

Formation management de projets



Mise en application et cas concret

Les outils des Projets
du 6ème PCRDT

Lundi 19 janvier

Chrystelle LUCAS

*Ingénieur(e) Projet Europe/
European Project Manager*

Types de reporting

- Un rapport d'activité périodique (*management par les délais*)
- Un rapport de gestion périodique (*management par les coûts*)
 - Chaque contractant doit soumettre un certificat d'audit en accompagnement de chaque rapport périodique
 - L'obligation d'un suivi de projets pointu
 - Une nécessité d'«expliquer» (de vendre) à la CE ce qui a été indiqué dans les reportings;

Le rapport d'activités

- Pour chaque période de reporting, le rapport d'activités comprend:
 - ◆ une vue d'ensemble des activités réalisées par le consortium durant cette période,
 - ◆ la description des progrès dans la poursuite des objectifs du projet,
 - ◆ la description des progrès dans l'approche des jalons et la production des éléments livrables,
 - ◆ l'identification des problèmes rencontrés et l'indication de ce qui a été fait pour y remédier,
 - ◆ le plan actualisé pour la valorisation et la diffusion des connaissances

Le rapport de gestion

- Pour chaque période de reporting, le rapport de gestion comprend:
 - ◆ une justification des ressources déployées par chaque contractant, établissant les liens avec les activités réalisées et justifiant leur nécessité;
 - ◆ le formulaire C « fiche financière » fourni par chaque contractant pour cette période ;
 - ◆ un rapport financier sommaire fournissant un récapitulatif des coûts allégués par l'ensemble des contractants sous la forme d'agrégats

La question des ressources

Le Budget FP6 comprend:

- les coûts directs
 - ◆ les coûts éligibles qui peuvent être identifiés par le contractant conformément à son système comptable et qui peuvent être attribués directement au projet. (**ex: dépenses de personnel permanent, dépenses de personnel non permanent, voyages, achats matériel, etc...**)
- Les coûts indirects
 - ◆ les coûts éligibles qui ne peuvent pas être identifiés par le contractant comme étant directement attribués au projet, mais qui peuvent être identifiés et justifiés par son système de comptabilité comme étant encourus en relation directe avec les coûts directs éligibles attribués au projet. (**frais généraux**)

La question des ressources

- les coûts éligibles
 - ◆ ils doivent être réels, économiques et nécessaires à la réalisation du projet ;
 - ◆ ils doivent être déterminés conformément aux principes comptables usuels du contractant ;
 - ◆ ils doivent être encourus pendant la durée du projet;
 - ◆ ils doivent être inscrits dans les comptes du contractant qui les a encourus.

Le certificat d'audit

- C'est l'outil de la Commission pour se défaire du rôle de management des projets
- C'est une entité extérieure à l'organisme qui atteste de la validité des dépenses
- Contrôle a-posteriori mais systématique
 - ◆ Pour l'IN2P3, le certificat d'audit va être signé par le comptable principal (càd le Ministère des Finances)
 - ◆ N'empêche pas que la CE fasse procéder à des audits des projets (pendant le projet et jusqu'à 5 ans après la fin du projet)

Principales interrogations (1/2)

- Quels outils de suivi « inter-laboratoires » mettre en place, au niveau de l'IN2P3/du CNRS?
 - ◆ Suivi de l'avancement du projet (livrables, etc...)
 - ◆ Suivi des risques (analyse, prévention, etc...)
 - ◆ Suivi des dépenses en RH (hommes/jour sur le projet: timesheet)
 - ◆ Suivi des dépenses autres (achats, voyages, etc...)
 - ◆ Coordination des plannings de projets
 - ◆ etc...
- Comment articuler ces outils avec le management propre à chaque projet?
- Quel est le rôle de l'IN2P3 lorsqu'il est « nœud CNRS » pour un projet européen?

Principales interrogations (2/2)

- Quel est le rôle des laboratoires IN2P3 dans les projets européens?
 - ◆ Comment les projets européens sont-ils impliqués dans la politique de chaque laboratoire?
 - ◆ Comment interagissent les directeurs de laboratoires avec les chefs de projets européens/ avec les responsables de WP?
 - ◆ Quel est leur rôle dans le suivi de projets? Notamment, dans le suivi des dépenses en RH...